**План внедрения лучших муниципальных практик по созданию благоприятного инвестиционного климата в Михайловском муниципальном районе Приморского края на 2017-2018 годы**

| **№ п/п** | **Этап реализации** | **Результат этапа** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение документов целеполагания в сфере инвестиционной деятельности муниципальных образований | 1) Актуализация приложения В к Стратегии социально-экономического развития Михайловского муниципального района на период 2012 – 2025 годы «Каталог приоритетных инвестиционных проектов Михайловского муниципального района»;  2) Разработка инвестиционного паспорта Михайловского муниципального района;  4) Принятие / внесение изменений НПА, устанавливающих основные направления инвестиционной политики МО и развития СМП. | Управление экономики администрации Михайловского муниципального района |
| 1.2 | Формирование институтов поддержки бизнеса на территории муниципальных образований | 1) Принятие распоряжения об определении уполномоченного органа, ответственного за работу с инвесторами на территории Михайловского.  2) Формирование системы взаимодействия между краевыми институтами поддержки бизнеса и администрацией Михайловского муниципального района с условием соблюдения принципа эффективности использования финансовых средств. | Управление экономики, управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 1.3 | Внедрение стандартов качества предоставления муниципальных услуг | 1) Реализация перечня услуг, для которых будут разработаны стандарты; | Руководитель аппарата, управления и отделы администрации, предоставляющие муниципальные услуги |
| 1.4 | Внедрение и (или) ведение мониторинга системы ОРВ проектов НПА, принимаемых в администрации Михайловского района и экспертизы действующих НПА по вопросам предпринимательской деятельности | 1) Принятие распоряжения об определении уполномоченного органа, ответственного за ОРВ;  2) Определение правил проведения ОРВ (принятие постановления администрации Михайловского муниципального района). | Управление экономики, управление правового обеспечения |
| 1.5 | Формирование процедуры реализации проектов с использованием механизма МЧП | 1) Формирование и размещение на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района перечня объектов, планируемых к реализации на условиях МЧП;  2) Разработка и размещение на официальном сайте администрации района материалов, демонстрирующих процедуры реализации проектов с использованием механизмов МЧП; | Управление экономики, управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| **2. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | |
| 2.1 | Формирование, утверждение и публикация Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в администрации Михайловского муниципального района, отображение информации на инвестиционной карте | Ежегодная актуализация по запросу Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры на уровне субъекта, который ежегодно обновляется.  Необходимо дополнительно:  1) Сформировать план инфраструктурных объектов, в том числе находящихся в стадии строительства и введенных в эксплуатацию; отдельно выделить объекты строящиеся (планируемые к строительству на принципах МЧП);  2) Сформировать публичный систематизированный перечень муниципальных земельных участков и объектов недвижимости, которые в том числе могут использоваться для размещения новых производств. | Управление экономики, управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 2.2 | Создание интернет-страницы на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района об инвестиционной деятельности на территории района | 1) Размещать актуальную информацию об инвестиционном потенциале района на интернет-странице, посвященной инвестиционной деятельности;  2) Структурировать информацию в соответствии с информационными потребностями инвесторов. | Управление экономики, МКУ «УОТОД АММР» |
| 2.3 | Формирование системы информационной, консультационной поддержки и популяризация предпринимательства | 1) Организация работы Совета предпринимателей района по вопросам создания благоприятного инвестиционного климата на территории района;  2) Подготовка и публикация информационных сообщений на официальном сайте и в районной газете;  3) Распространение информации о программе поддержки предпринимательства в районе;  4) Организация проведения обучающих семинаров для предпринимателей. | Управление экономики |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | |
| 3.1 | Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам МО | 1) Обеспечение постоянного учета интересов бизнеса, инвесторов и населения при разработке планов развития, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории (проведения публичных слушаний; раскрытие информации о текущем и планируемом землепользовании, о свободных земельных участках и объектах капитального строительства, вовлекаемых в оборот);  2) Оперативное решение в рамках полномочий всех вопросов инвестора на всем протяжении инвестиционного цикла;  3) Вовлечение в процесс реализации инвестиционных проектов ОМСУ (максимальная публичность информации об имеющихся земельных участках, объектах недвижимости; подписание и реализация соглашений о взаимодействии территориальных органов федеральных органов ИВ, ОИВ и ОМСУ о содействии инвесторам). | Управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| **4. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТОРОВ** | | | |
| 4.1 | Формирование инфраструктуры для размещения объектов инвесторов | Создание на территории района дополнительных объектов для размещения новых производств: промышленных парков, инвестиционных площадок, бизнес-инкубаторов; в рамках полномочий МО вести благоустройство и снабжение инфраструктурой этих площадок. | Управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 4.2 | Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории района | 1) Организация работы по оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства;   * систематизация административных процедур, составление их исчерпывающего перечня, * исключение избыточных процедур, * сокращение сроков прохождения процедур для инвесторов, * сокращение перечня предоставляемых документов и формирование их исчерпывающих списков, * формирование наглядной информации об административных процедурах и ее размещение на сайте);   2) Внесение изменений в административные регламенты и их утверждение. | Управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| 4.3 | В случае включения в перечень услуг, предоставляемых на базе МФЦ, услуг, связанных с разрешительными процедурами для инвесторов и субъектов предпринимательской деятельности | 1) Выявление наиболее востребованных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в перечень услуг МФЦ;  2) Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг;  3) Информирование потребителей муниципальных услуг о произошедших изменениях. | Руководитель аппарата, управления и отделы администрации, предоставляющие муниципальные услуги |
| 4.4 | Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры | В рамках полномочий района оформление земельного участка для строительства линейного сооружения, его строительство, услуги по техприсоединению, оформление права собственности на строительство линейного объекта.  В целях оптимизации этой работы необходимо:  1) Сформировать график предоставления муниципальной услуги с указанием наименования процессов, ответственных исполнителей и количества дней на его реализацию;  2) Сформировать предложения по сокращению срока предоставления муниципальной услуги, в том числе за счет сокращения максимальных сроков реализации отдельных процессов, параллельного их исполнения или исключения;  3) Формирование схем прохождения процедур и их размещение в публичном пространстве. | Управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений |